

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
КИРОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

31.12.2015 г.

№ 693

Об организации основных мероприятий
противодействия (профилактики)
коррупции в Кировском ТУ ДОАВ

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 39 Устава города-героя Волгограда администрация Волгограда, на основании постановления администрации Волгограда от 31.12.2015 № 1879 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2016 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за проведение антикоррупционных мероприятий на заместителя начальника Кировского ТУ ДОАВ Ломинога Е.С.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции (приложение №1)
 - 2.2. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (приложение №2)
 - 2.1. План мероприятий территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2016 год (приложение №3)
3. Руководителям МОУ разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год в срок до 14.01.2016.
4. Заместителю начальника управления Ломинога Е.С. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Кировского ТУ ДОАВ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

 Г.В. Родионова

согласовано:

заместитель начальника управления

 Е.С. Ломинога

директор МКУ Центр Кировского района



Н.Ф. Обьедкова

С приказом ознакомлены :

М/з Ломинова Е.С.
С/з Сквороднева С.И.
Б/з Билова М.И.

Исп. Е.С. Ломинога

Состав рабочей группы для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции

1. Родионова Г.В., начальник Кировского ТУ ДОАВ - председатель;
2. Ломинога Е.С., заместитель начальника Кировского ТУ ДОАВ – секретарь.

Члены группы:

1. Сковороднева О.И, консультант Кировского ТУ ДОАВ
2. Обьедкова Н.Ф., директор МКУ Центр Кировского района (по согласованию).
3. Белова Н.Н., специалист по кадрам 1 категории МКУ Центр Кировского района (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу от «31» декабря 2015 г. №693
«Об организации основных мероприятий
противодействия (профилактики) коррупции в
Кировском TV ДОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Кировского
TV ДОВА

Г.В. Родионова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе группы по противодействию коррупции
Кировского территориального управления департамента по
образованию администрации Волгogrада

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о постоянной рабочей группе по
противодействию коррупции в Кировском территориальном управлении
департамента по образованию администрации Волгogrада (далее –
Кировской TV ДОВА) разработано в целях защиты прав и свобод граждан,
обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы
противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных
правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Антикоррупционная политика - осуществление деятельности,
направленной на создание эффективной системы противодействия
коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность
специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов,
относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам,
разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение
действия таких факторов;

Коррупция - социально-юридическое явление, которое проявляется в
использовании государственными служащими и иными лицами,
уполномоченными на выполнение государственных функций, своего
служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в
корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных
возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как
подкуп, продажность государственных, общественных, политических
деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным
положением в личных целях, как взяточничество, превышение расходов,

нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, брат.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Антикоррупционная группа (далее - рабочая группа) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти реализации антикоррупционной политики в учреждении;

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъектами антикоррупционной политики являются:

- Члены антикоррупционной группы Кировского ТУ ДОВ;
- Руководители, педагоги, педагогический и прочий персонал МОУ Кировского района;
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Правовую основу деятельности рабочей группы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3, пункт 25, подпункт «б»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти;

- Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в Кировском ТУ ДОБ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности;
 - Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
- Основные принципы деятельности рабочей группы:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности;
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- Разработка и реализация плана противодействия коррупции;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционное образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции.

6.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

7.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается начальником Кировского ТУ ДОАВ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники МОУ, специалисты Кировского ТУ ДОАВ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

8. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в установленном порядке организуется изучение правовых и морально - этических аспектов деятельности.

8.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

8.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

9. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

9.1 Проведение рабочих совещаний с специалистами Кировского ТУ ДОАВ, руководителями МОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление разъяснительной работы среди административного состава МОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным образом.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках плана финансово - хозяйственной деятельности.

9.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

9.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений.

9.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

10.1 Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

10.2 Основные функции рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

11. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

11.1 Работа группы осуществляется на плановой основе;

11.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

11.3 План составляется рабочей группой на год и утверждается начальником Кировского ТУ ДОАВ

11.4 Работой рабочей группы руководит Председатель рабочей группы;

11.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

11.6. Заседания рабочей группы ведет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы;

11.7 Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица

11.8. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

11.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

11.10. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

11.11. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11.12. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа начальника Кировского ТУ ДОАВ. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

11.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в учреждениях, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

11.14. Информация рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество информирующего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

11.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

12. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

12.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

12.2. Председатель рабочей группы:

- Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- Утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- Распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы,

- Утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- Утверждает годовой план работы рабочей группы.

12.3 Ответственный секретарь рабочей группы:

- Регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- Формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- Осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- Организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- Доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- Доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- Ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение директору учреждения;
- По поручению председателя рабочей группы содействует организации и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- Несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ КИРОВСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ НА 2016 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном информационно-справочном сайте ТУ ДОАВ текстов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	2016	Ломинога Е.С. Ляшенко А.В.
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательством порядке	2016	ТУ ДОАВ, МОУ
1.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся подведомственных МОУ по вопросам противодействия коррупции	2016	ТУ ДОАВ, МОУ
2. Повышение эффективности деятельности ТУ ДОАВ по противодействию коррупции			
2.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МОУ контролирующими организациями.	2016	ТУ ДОАВ, МОУ
2.2.	Организация работы "Горячей линии" для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ТУ ДОАВ, подведомственных МОУ, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	2016	ТУ ДОАВ, МОУ
2.3.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими ТУ ДОАВ Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1097 «Об утверждении кодекса этики муниципальных служащих Волгограда», и Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений»	2016	ТУ ДОАВ
2.4.	Проведение проверок деятельности МОУ на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	2016	ТУ ДОАВ
2.5.	Обновление в ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ информационных стендов с информацией	2016	ТУ ДОАВ, МОУ

	о предоставляемых услугах		
2.6.	Подготовка информации о результатах работы по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	ежеквартально	ТУ ДОАВ
2.7.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения ТУ ДОАВ в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей	2016	ТУ ДОАВ
2.8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных МОУ, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2016	ТУ ДОАВ, МОУ
2.9.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими ТУ ДОАВ, в целях обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	2016	ТУ ДОАВ
3. Обеспечение участия населения Кировского района в принятии муниципальных правовых актов Волгограда и управленческих решений, межведомственного электронного взаимодействия			
3.1.	Размещение на официальном информационно-справочном сайте ТУ ДОАВ и МОУ текстов муниципальных правовых актов Волгограда и управленческих решений, касающихся прав и обязанностей неопределенного круга лиц, и их проектов	2016	Ломинога Е.С. Ляшенко А.В.
3.2.	Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	2016	Заместитель начальника ТУ ДОАВ Ломинога Е.С.
4. Совершенствование работы департамента и ТУ ДОАВ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов для муниципальных служащих	2016	ТУ ДОАВ
4.2.	Организация занятий по изучению	2016	Заместитель

ТВ ДОВАБ	2016	Проведение проверок сведений о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного	4.9.
ТВ ДОВАБ	2016	Проверка достоверности персональных данных, полноты документов об образовании, предоставлении гражданства, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	4.8.
ТВ ДОВАБ	2016	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	4.7.
Заместитель начальника ТВ ДОВАБ Ломнога Е.С.	2016	Контроль соблюдения муниципальными служащими Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa, утвержденногo постановления главы Волгoгoрaдa от 18.12.2009 № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанIMATEлЯ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa, утвержденногo постановления главы Волгoгoрaдa от 18.12.2009 № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанIMATEлЯ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa».	4.6.
Заместитель начальника ТВ ДОВАБ Ломнога Е.С.	По мере поступления документов	Организация занятий по изучению муниципальных служащими Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa, утвержденногo постановления главы Волгoгoрaдa от 18.12.2009 № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанIMATEлЯ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa, утвержденногo постановления главы Волгoгoрaдa от 18.12.2009 № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанIMATEлЯ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa».	4.5.
ТВ ДОВАБ	2016	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.	4.4.
Заместитель начальника ТВ ДОВАБ Ломнога Е.С.	2016	Организация обучения сотрудников ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений	4.3.
Заместитель начальника ТВ ДОВАБ Ломнога Е.С.		Принятими муниципальными служащими Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa, утвержденногo постановления главы Волгoгoрaдa от 18.12.2009 № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанIMATEлЯ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa, утвержденногo постановления главы Волгoгoрaдa от 18.12.2009 № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанIMATEлЯ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгoгoрaдa».	

	характера, достоверности и полноты иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, ТУ ДОАВ на соответствующие должности		
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе Волгограда, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	ТУ ДОАВ, МОУ
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе Кировского района	2016	ТУ ДОАВ, МОУ
5.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами при проведении проверок достоверности поданных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ТУ ДОАВ	2016	ТУ ДОАВ