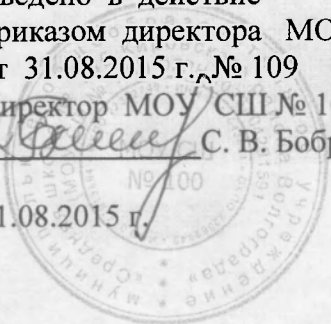


Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 100
от 31.08.2015 г. № 109

Директор МОУ СШ № 100
С. В. Боброва
С. В. Боброва

31.08.2015 г.



Утверждено
на педагогическом совете
МОУ СШ № 100
протокол от 31.08.2015г. № 1
Председатель педсовета
С. В. Боброва
С. В. Боброва
31.08.2015 г.

Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- ст. 46 п. 6 Федерального закона N 3 от 7 февраля 2011 года «О полиции»;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Данные Правила регламентируют приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня.

1.3. В первую очередь в Школу принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда» (далее - Школа).

1.4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ст. 46 Федерального закона N 3 от 7 февраля 2011 года «О полиции» (с изм.);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Приём детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования осуществляется на ос-

новании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Общие правила приёма.

2.1. Приём в Школу граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля до 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, приём детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 1 июля.

2.5. Сроки приёма заявлений в первый класс регламентируются приказом директора Школы.

2.6. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7.1. Родители (законные представители) детей, проживающих **на закреплённой территории**, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.7.2 Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7.3. Родители (законные представители) детей, *являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства*, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.4. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Школа не вправе требовать от родителей (законных представителей) другие документы в качестве основания для приёма детей в Школу.

Родители (законные представители) детей имеют право предоставить иные документы по своему усмотрению.

2.10. При приёме заявления Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, получает письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Примерная форма заявления и согласия на обработку персональных данных представлены в Приложении).

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.12. Заявление о приёме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. (Форма расписки представлена в Приложении).

2.13. После приёма документов, указанных в п. 2.7 настоящих Правил, на обучение по программам *дошкольного* образования, Школа заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) детей. (Форма договора представлена в Приложении)

2.14. Зачисление в Школу на обучение по программам дошкольного образования оформляется распорядительным актом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приема документов, при зачислении в первый класс – семи рабочих дней после приёма документов.

2.15. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.