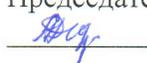


Введён в действие
приказом по МОУ СШ № 100
от 11.01.2022г. № 4/1
Директор МОУ СШ № 100
 С. В. Боброва



Утвержден
Советом МОУ СШ № 100
протокол от 11.01.2022г. № 3
Председатель Совета МОУ СШ № 100
 Дунина Л. Н.

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда» (далее Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - Федеральным законом № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 года «О полиции»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
 - Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
2. Данные Правила регламентируют приём всех граждан, имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Общие правила приёма.

1. Приём в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда» (далее - Школа) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. В первую очередь в Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.
4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» в течение 10 календарных дней с момента его издания.
5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, имеющим право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, в том числе:
 - детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в 2-6 абзацах настоящего пункта;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям военнослужащих по месту жительства их семей;
 - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
 - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного испол-

нения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, указанных в абзацах 10-14 настоящего пункта.
6. Внутри одной льготной категории (первоочередное зачисление ребенка в Школу) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.
 7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
 8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
 10. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
 11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 15 части II настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными про-

граммами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- 14. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается Школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 16. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 19. Школа не вправе требовать от родителей (законных представителей) другие документы в качестве основания для приёма детей в Школу.
- 20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, от-

ветственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
23. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3-5 части III настоящих Правил.
24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документами (копии документов).

III. Прием в первый класс.

1. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 4 части II настоящих Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс Школы для детей, имеющих первоочередное право на прием в Школу, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила приём в первый класс всех детей, имеющих первоочередное право на прием в Школу, а также проживающих на закреплённой территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля текущего года.

IV. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей с инвалидностью.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. При поступлении даже одного обучающегося с ОВЗ, которому в соответствии с заключением ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным программам, Школа должна выполнить заданные условия.
4. Приём детей с ОВЗ и детей с инвалидностью регламентируется общими правилами приёма, изложенными в частях I-III настоящих Правил.
5. При подаче документов в Школу родители (законные представители) детей с ОВЗ и поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, дополнительно предъявляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
6. При подаче документов родители (законные представители) детей с инвалидностью дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА).

V. Особенности приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

1. Приём поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования регламентируется общими правилами приёма, изложенными в частях I-III настоящих Правил.
2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.
3. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
5. Поступающий или его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой.
6. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.
7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
 - наличие четвертных, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
 - наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.
8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления Школы, в количестве не менее пяти человек.

9. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы пользуются:
10. выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
11. победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
12. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
13. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
 - 1 этап - проведение экспертизы документов, представленных поступающим, согласно критериям, предусмотренным пунктом 7 части V настоящих Правил;
 - 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
 - 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.
14. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
 - отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
 - достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
15. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
16. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
17. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах Школы в день оформления протокола.
18. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Школы.
19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах не позднее 3 календарных дней после зачисления.
20. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 части V настоящих Правил.