

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
КИРОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«16» декабря 2024 г.

№ 396

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
в общеобразовательных учреждениях
Кировского района

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2024 № 1026 «О проведении итогового собеседования МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в 2024/2025 учебном году итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов, экстернов.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее - МОУ) в следующие сроки:

12 февраля 2025 года - основной срок проведения ИС,

12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные сроки проведения ИС.

3. Утвердить:

3.1. перечень МОУ, в которых будет проводиться ИС (приложение №1);

3.2. ответственным за процедуру проведения ИС в Кировском районе Сквородневу О.И., консультанта Кировского ТУ ДОАВ.

4. Руководителям МОУ в срок не позднее 29 января 2025 года:

4.1. Утвердить:

- Составы комиссий по проверке ИС;

- Составы комиссий по проведению ИС;

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Прием заявлений на участие в ИС не позднее 28 января 2025 года;

4.2.2. Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного

общего и среднего общего образования (далее - РИС) об участниках ИС и местах проведения ИС.

4.2.3. Подготовку в МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения;

4.2.4. Получение из ТУ ДОАВ ведомостей учета проведения ИС в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников и установка его в МОУ в срок не позднее, чем за один день до дня проведения ИС;

4.2.5. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

4.2.6. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;

4.2.7. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС;

4.2.8. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в МОУ;

4.2.9. Организацию образовательного процесса в подведомственных МОУ во время проведения ИС;

4.2.10. Мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности накануне и в день проведения ИС;

4.2.11. Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС;

4.2.12. Охрану общественного порядка в местах проведения ИС во время проведения ИС;

4.2.13. Получение материалов для ИС в день проведения не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

4.2.14. Своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС в ТУ ДОАВ;

4.2.15. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ;

4.2.16. Ознакомление под подпись участников ИС с результатами ИС в МОУ, в которых участники ИС обучаются (в которое зачислены экстерны

для прохождения ИС), в течение одного дня, следующего за утверждением протоколов педагогических советов МОУ об утверждении результатов ИС;

4.2.17. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов подведомственных МОУ о проведении ИС до 01 марта 2026 года;

4.2.18. Назначение ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год (далее - материалы ИС-2024) по каждому МОУ;

4.2.19. В срок не позднее 01 марта 2026 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2024 комиссиями, утвержденными приказами по каждому подведомственному МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

5. Сковородневой О.И., консультанту Кировского ТУ ДОАВ обеспечить:

5.1. Своевременное получение из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ) по защищенной сети материалов, необходимых для проведения ИС в подведомственных МОУ.

5.2. Получение подведомственными МОУ по защищенным каналам связи материалов для ИС в день его проведения не позднее 08.00;

5.3. Своевременную передачу из подведомственных МОУ в РЦОИ аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления Е.С. Ломинога.

Начальник управления

Г.В. Родионова

Заместитель
начальника управления

Е.С. Ломинога

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Кировского ТУ ДОАВ
от 16.12.2024 № 396

Перечень МОУ, в которых будет проводиться ИС

МОУ гимназия № 9
МОУ гимназия № 10
МОУ Лицей № 10
МОУ СШ № 24
МОУ СШ № 25
МОУ СШ № 56
МОУ СШ № 57
МОУ ОШ № 59
МОУ СШ № 77
МОУ СШ № 100
МОУ СШ № 110
МОУ СШ № 112
МОУ ВШ № 10
НОУ СОШ «Развитие» (по согласованию)
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат «Надежда» (по согласованию)
ГКОУ «Волгоградский центр образования детей-инвалидов» (по согласованию)