



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МОУ СП № 100 на 2022-2024г.**

Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	<p>1. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 года №А3-1128/08)</p> <p>2. Знакомство с Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 № 25 "Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области"</p> <p>3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МОУ СП № 100:</p> <p>1). Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СП № 100»;</p> <p>2). Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ СП № 100;</p> <p>3). Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СП № 100.</p> <p>4). Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>	<p>Апрель 2022</p> <p>Апрель 2022</p> <p>Апрель 2022</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Директор, заместители директора</p>

	<p>5). Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МОУ СП № 100 наставляемых.</p> <p>4. Создание на официальном сайте МОУ СП № 100 специального раздела «Наставничество педагогических работников».</p> <p>5. Проведение педагогического совета «Наставничество как ресурс повышения профессионализма педагогов».</p>	<p>Апрель 2022</p> <p>Апрель 2022</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор, заместители директора</p>
<p>2. Формирование банка наставляемых</p>	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций ап-тестации. - выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциаль-ных наставляемых. <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заместители директора</p>
<p>3. Формирование банка наставников</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ СП № 100, желающих принять участие в персонализирован-ных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август - сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Заместители директора</p>
<p>4. Отбор и обучение</p>	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной пер-сонализированной программы наставничества педагога/группы пе-дагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения настави-ческой деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. 	<p>Август - сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Заместители директора</p>

5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	<p>Сентябрь-октябрь Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора Педагог-психолог</p>
6. Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение семинара «Система наставничества в МОУ СПШ № 100: эффективные инструменты и технологии» 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	<p>В течение года Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора, председатель МС Зам. директора</p>
7. Информационная поддержка системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение мероприятий дорожной карты на сайте МОУ СПШ № 100 и социальных сетях. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, отв. за работу сайта</p>