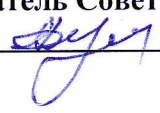


Введено в действие
приказом № 97 от 31.08.21 г.
Директор МОУ СШ №100

С.В. Боброва

Утверждено на Совете МОУ СШ №100
протокол № 4 от 31.08.2021 г.
Председатель Совета МОУ СШ №100

Л.Н. Дунина

Положение
о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания
обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №100 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статьи 26, 29, 37, 45);
- Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- МР 2.4.0179-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Устава и локальных актов образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий родительского контроля организации питания, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.

1.3. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят ответственный за организацию питания обучающихся, назначенный приказом директора образовательного учреждения, представители родительской общественности.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1.7. Выводы, замечания и предложения комиссии родительского контроля обязательны к рассмотрению, при наличии оснований, немедленному реагированию по их устранению администрацией образовательной организации и лицом, организующим питание в образовательной организации.

2. Цели и задачи.

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за организацией и качеством питания;
- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- активизация участия родителей в формировании предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.
- пропаганда принципов здорового образа жизни, правильного питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. При проведении родительского контроля оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- организация приема пищи обучающихся, соблюдение порядка в столовой;
- выполнение графика посещения столовой во время перемен;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация родительского контроля осуществляется в форме:

- изучения документации;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ОУ;
- дегустация блюд;
- беседа с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (Приложение 1).

3.4. Итоги анкетирования обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

3.5. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

- плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения планом на учебный год.

- внеплановые проверки проводятся по согласованию с администрацией образовательного учреждения в случае поступления обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

- доступ законных представителей обучающихся, участвующих в работе общешкольной комиссии, в помещение для приема пищи осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований (члены комиссии родительского контроля при проведении любого вида контроля должны иметь маску, бахилы);

- для оценки (дегустации) готовых блюд, проверяющими может осуществляться покупка на линии раздачи тех же блюд, которые едят обучающиеся.

- проверяющим запрещается дегустировать пищу для обучающихся специально накрытую на столы. (Памятка участнику родительского контроля. Приложение 3)

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.4. несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Результаты деятельности комиссии.

- результаты контроля отражаются в акте;

- члены родительского контроля по результатам проверки заполняют оценочный лист (Приложение 3);

- итоги родительского контроля доводятся до сведения родителей на родительских собраниях;

- информация о проведенных проверках размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ

☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ

☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ ИНОГДА

☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

☐ ДА

☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА

☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

Оценочный лист

родительского контроля над организацией и качеством питания
учащихся МОУ СШ №100 Кировского района Волгограда

20 г.

| | Вопрос | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |

| | | |
|----|--|--|
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |

Члены группы родительского контроля:

представитель ____ класса _____

представитель ____ класса _____

представитель ____ класса _____

ПАМЯТКА УЧАСТНИКУ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

Уважаемые родители! Вы можете принять участие в родительском контроле над организацией и качеством питания учащихся.

Каждый из вас в любой день и время может попробовать школьное питание.

Для записи на дегустацию вам необходимо оставить заявку по номер 44-78-62.

Время и дата дегустации с вами будет согласована.

В назначенный день и время вас встретит ответственный за организацию питания.

Свои предложения, замечания, положительные отзывы вы можете оставить директору ОУ или ответственному за организацию питания

При проведении родительского (общественного) контроля необходимо:
Пройти в столовую, соблюдая действующие санитарно-эпидемиологические требования (обязательны наличие маски, бахил, одноразовый халат).
Обратить внимание:

- на соответствие количества посадочных мест количеству одномоментно питающихся учащихся, соблюдение социальной дистанции;
- одновременно;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- узнать вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 8 л.

Директор МОУ СШ № 100
С. В. Боброва



ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№4

**О родительском контроле за организацией и
качеством горячего питания обучающихся
в столовой МОУ СШ №100 в 2023 -2024 учебном году**

На основании ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОУ СШ №100», приказа от 31.08.2023г. №1 «Об организации питания обучающихся 1-11-х классов МОУ СШ №100 в 2023-2024 учебном году», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы, контроля за качеством приготовления пищи, выполнения санитарно-гигиенических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию (инициативную группу) по проведению мероприятий родительского контроля над организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Мучараева Н.П. - ответственный за организацию питания,
Голосная А.В. – представитель ООО «Венера»,
Нагорнов К.И. - уполномоченный по правам ребенка.

2. Включить в состав инициативной группы по одному представителю родительской общественности от классной параллели. (Приложение 1).

3. Комиссии (инициативной группе) при проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой, руководствоваться Положением «О порядке доступа родителей (законных представителей обучающихся) в помещение для приема пищи (обеденный зал)».

4. Утвердить план работы комиссии (инициативной группы) по контролю над организацией и качеством питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).

5. При проведении родительского контроля над организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- соблюдение графика работы столовой.
- 6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, заполнением формы оценочного листа.
- 7. Инициативной группе (комиссии) проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 2х раз в месяц.
- 8. Результаты контроля оформлять актом, за подписью членов комиссии осуществляющих контроль.
- 9. Итоги родительского контроля подводить на рабочих совещаниях, планерках и доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных и классных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, размещать на сайте ОУ.
- 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №100



С.В. Боброва

**План
работы комиссии (инициативной группы) по контролю над организацией
и качеством питания в 2023-2024 учебном году**

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----|---|------------------------------------|---|
| 1. | Контроль соблюдения графика работы столовой | Один раз в четверть | Члены комиссии |
| 2. | Контроль соблюдения режима питания обучающихся | Один раз в четверть | Мучараева Н.П. Члены комиссии |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | Два раза в месяц | Члены комиссии |
| 4 | Изучение вкусовых предпочтений детей, поедаемость блюд (удельный вес съедаемой пищи, % пищевых отходов) | Два раза в месяц | Члены комиссии |
| 5. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | В течение учебного года | Полетаева О.Ю. Члены комиссии |
| 6 | Выполнение сан. гигиенических требований персоналом и учащимися. | Два раза в месяц | |
| 7. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | Один раз в месяц | Члены комиссии |
| 8. | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Два раза в год (ноябрь, апрель) | Мучараева Н.П. кл. рук. 1-11-х классов |
| 9. | Организация консультаций для родителей и классных руководителей по вопросам предоставления бесплатного питания | Один раз в четверть | Мучараева Н.П. |
| 10 | Мониторинг горячего питания | Еженедельно | Члены комиссии |
| 11. | Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания | По плану работы школы | Члены комиссии |
| 12. | Отчет о работе комиссии за учебный год | Май 2023 года | Мучараева Н.П. |

**Члены
инициативной группы (комиссии)
родительского контроля за организацией и качеством питания
обучающихся
МОУ СШ №100 Кировского района Волгограда
2023-2024 учебный год**

| Класс | ФИО родителя | смена | Завтрак \ обед |
|--------------|----------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1а | Гайдукевич Ирина Александровна | 1 | завтрак |
| 2в | Наружная Светлана Павловна | 1 | завтрак |
| 3а | Монастырская Анастасия Сергеевна | 2 | обед |
| 4б | Васютина Татьяна Валерьевна | 2 | обед |
| 5а | Бабкина Татьяна Сергеевна | 1 | завтрак |
| 6б | Моторкина Наталья Валентиновна | 2 | обед |
| 7б | Тушканова Ольга Сергеевна | 2 | обед |
| 8в | Балакишиева Анна Рашидовна | 1 | завтрак |
| 9а | Юсубова Элмира Видадиевна | 1 | завтрак |
| 10а | Кудлаева Елена Александровна | 1 | завтрак |
| 11а | Шевченко Елена Викторовна | 1 | завтрак |