

**Кировское территориальное управление  
департамента по образованию администрации Волгограда**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

Отделом по труду и занятости  
управления промышленной  
политики департамента экономики  
администрации Волгограда  
«19» сентября 2011 г.  
регистрационный номер 161.9  
номер в журнале регистрации 44  
Ответственный за регистрацию

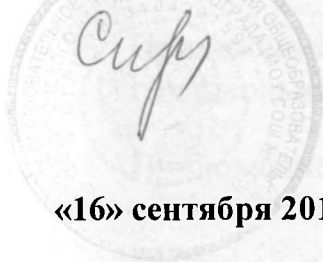
С. Сиротенко



**Коллективный договор  
муниципального образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 100  
Кировского района г. Волгограда  
на 2011-2014 г.**

Утвержден общим  
собранием работников  
МОУ СОШ № 100  
Протокол № 5  
от 16 сентября 2011 г.

От работодателя  
директор МОУ СОШ № 100  
Н.К. Сиротенко



«16» сентября 2011 г.

От работников  
председатель профкома  
МОУ СОШ № 100



О.Ю. Полегаева

«16» сентября 2011 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

I.	Общие положения.	4
II.	Обязательства сторон.	4-6
III.	Участие работников и профкома в управлении организацией.	7
IV.	Оплата труда, материальное стимулирование труда.	7-9
V.	Гарантии занятости.	9
VI.	Рабочее время и время отдыха.	10-11
VII.	Условия и охрана труда.	11-12
VIII.	Обеспечение социальных гарантий. Социальная защита работников, основанная на страховых принципах.	12-13
IX.	Гарантия деятельности профсоюза.	13-14
X.	Контроль над выполнением коллективного договора.	14
XI.	Порядок рассмотрения споров.	14
XII.	Заключительные положения.	15

### **Приложения:**

1.	Приложение № 1. «Правила внутреннего трудового распорядка работников МОУ СОШ № 100 Кировского района г. Волгограда».	16-23
2.	Приложение № 2. «Расчёт фонда оплаты труда МОУ СОШ № 100 Кировского района г. Волгограда».	24
3.	Приложение № 3. «Тарификационный список учителей и других школьных работников МОУ СОШ № 100».	25- 58
4.	Приложение № 4. «Соглашение между работодателем и профсоюзным комитетом по охране труда на 2011-2012 учебный год».	59-60
5.	Приложение № 5. «Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Кировского района г. Волгограда».	61-69

6.	Приложение № 6. «Положение о порядке и размерах компенсирующих и стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ № 100».	70-73
7.	Приложение № 7. «Положение о премировании работников, административного, вспомогательного и технического персонала МОУ СОШ № 100 Кировского района г. Волгограда»	74-76
8.	Приложение № 8. «Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам».	77-78
9.	Приложение № 9.«План организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №100 Кировского района Волгограда на 2011-2012 учебный год».	79-85
10.	Приложение № 10. «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты».	86

## **I. Общие положения.**

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым кодексом, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О профессиональных союзах», Уставом МОУ СОШ № 100. Договор направлен на регулирование социально-трудовых, профессиональных отношений между работодателем и работниками МОУ СОШ № 100, на сохранение социального мира в МОУ СОШ № 100.

Коллективный договор заключается между работодателем МОУ СОШ № 100 в лице директора Сиротенко Нелли Константиновны и работниками в лице председателя профкома Полетаевой Оксаны Юрьевны.

Предметом настоящего договора являются дополнительные положения об улучшении условий труда и его оплаты, социального обслуживания работников, гарантий и льгот, предоставляемых работодателем.

Условия трудовых договоров, заключаемых с работниками, не могут ухудшать положение работающих, по сравнению с коллективным договором.

Лица, вновь поступающие на работу, должны быть ознакомлены с действующим коллективным договором.

Работодатель и профсоюзный комитет признают и уважают права каждой из сторон и добросовестно выполняют свои обязательства.

## **II. Обязательства сторон.**

Основные задачи — обеспечение четко налаженной учебно-воспитательной работы МОУ СОШ № 100, внедрение научно-образовательных форм организации управления, оперативного и действенного инспектирования внутри школы, коррекционного педагогического воздействия на обучающихся, материальная и моральная заинтересованность работников. В целях выполнения поставленных задач, **работодатель обязуется** (ст. 22 ТК РФ):

- признать и принять на себя обязательства трехстороннего соглашения;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области, коллективным договором, учитывая мнение профсоюзного комитета (ст. 8 ТК РФ);
- осуществлять трудовые отношения с работниками в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым Кодексом и другими актами законодательства;
- своевременно вносить изменения в правила внутреннего трудового распорядка, Устав МОУ СОШ № 100, должностные обязанности при изменении условий труда и требований законодательства;
- обязательно осуществлять знакомство, вновь принимаемых на работу, с коллективным договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами;

- обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для обеспечения учебно-воспитательной деятельности работников;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- гарантировать работникам определенный уровень заработной платы и льгот, обеспечивающих удовлетворительный уровень жизни;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- проводить коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом и нормативными правовыми актами;
- предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

***Работники обязуются*** (ст. 21 ТК РФ):

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу школы;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- повышать свою квалификацию.

***Профсоюзный комитет обязуется*** (ст.370 ТК РФ):

- представлять, отстаивать и защищать права и интересы работников, в том числе при их обращениях в Комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ;

- осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности сотрудников МОУ СОШ № 100;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте;
- предъявлять работодателю требования по приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателю представление об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию здания МОУ СОШ №100 к новому учебному году;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- информировать членов первичной профсоюзной организации о работе профкома, событиях профсоюзной жизни;
- оказывать помощь в получении консультаций, связанных с работой, ее условиями, в решении социально-бытовых проблем;
- представлять интересы работников в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроль над его выполнением;
- контролировать, совместно с работодателем, выполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в организации мероприятий, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения престижа школы, создании условий творческого труда для работников школы.

### **III. Участие работников и профкома в управлении организацией.**

#### ***Стороны обязуются:***

- проводить взаимные консультации по социально-трудовым и, связанным с ними экономическим вопросам, работников МОУ СОШ № 100, по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

#### ***Работодатель обязуется:***

- учитывать мнение профкома в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и коллективным договором;
- представлять профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- обсуждать с профкомом вопросы о работе Учреждения, принимать предложения от профкома по ее совершенствованию;
- способствовать широкому доступу работников к информации о ходе дел в МОУ СОШ № 100, к участию в управлении и контроле;
- информировать работников о возможных планах развития и перспективах МОУ СОШ № 100;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

#### ***Профком обязуется:***

- проводить работу с работниками, направленную на укрепление трудовой дисциплины, развитие творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизни МОУ СОШ № 100.

### **IV. Оплата труда, материальное стимулирование труда.**

#### ***Работодатель обязуется:***

- устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учетом рекомендаций школьных методических объединений;
- производить прием на работу учителей только на вакантные должности. Неполная учебная нагрузка и нагрузка, превышающая ставку, могут иметь место только с письменного согласия работника, за исключением случаев производственной необходимости;
- производить оплату труда по профессиональным квалификационным уровням (ПКГ) в соответствии с фондом оплаты труда (Приложение 2);
- своевременно проводить работу по тарификации педагогических работников, ее уточнение в связи с изменением педагогического стажа, образования работников и прочих условий, требующих изменения тарификации;
- производить оплату труда в соответствии с Законом Волгоградской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области», принятым Волгоградской областной Думой 19 февраля 2009г., Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образова-

тельных учреждений в сфере искусства, утверждённого решением Волгоградской городской думы «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» от 27.10.2009г. № 25/731, приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области по образованию и науке от 19.07.2010г. № 3092 «О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих программы общего образования»;

- производить оплату труда работников Учреждения на основании Положения об оплате труда работников МОУ СОШ № 100 (Приложение 5), регулирующего отношения между работодателем и работниками МОУ СОШ № 100 в части определения условий оплаты труда, включающих в себя порядок исчисления заработной платы работников по ПКГ, порядок и условия почасовой оплаты труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления (Приложение 6), и другие вопросы новой системы оплаты труда, в соответствии с фондом оплаты труда.

- выплачивать, в случае задолженности по оплате труда (ст.236 ТК), заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1\300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый месяц задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно; в случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ);

- выплачивать заработную плату с гарантированной первоочередностью перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;

- составлять сводные ведомости тарификации работников на первое сентября и согласовывать их с профкомом;

- своевременно устанавливать работникам новые ставки заработной платы в связи с изменением у них рабочего стажа, квалификации по итогам аттестации, образования, званий;

- применять поощрения, предусмотренные ст. 191 ТК РФ, Положением о премировании работников, административного, вспомогательного и технического персонала МОУ СОШ № 100 (Приложение 7);

- выделять денежную сумму в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения, государственными праздниками, выходом на пенсию и другими событиями;

- производить ежемесячную выплату пособия на приобретение методической литературы в установленном размере.

***Профком обязуется:***

- принимать участие в составлении тарификации к началу учебного года и согласовывать учебную нагрузку педагогов;



- осуществлять контроль за правильностью установления должностных окладов и тарификационных ставок, своевременностью выплаты заработной платы, установлением дифференцированных выплат и надбавок к должностным окладам и ставкам.

- организовать общественный профсоюзный контроль, направленный на ликвидацию просроченной задолженности по оплате труда.

#### **V. Гарантия занятости.**

##### ***Работодатель обязуется:***

- обеспечивать занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и должностью;

- знакомить сотрудников при приеме на работу с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, с условиями оплаты труда, коллективным договором;

- заключать при приеме на работу трудовой договор с работником в письменной форме. Трудовой договор может быть заключён как на неопределённый, так и на определённый срок (срочный трудовой договор на срок не более 5 лет);

- информировать профком, не менее чем за два месяца, о высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата работников;

- производить увольнение работников, в связи с сокращением численности или штатов, только с учетом мнения профкома (ст.82 ТК РФ). В случае сокращения, преимущество получают сотрудники, которые имеют более высокую квалификационную категорию (ст. 179 ТК РФ);

- согласовывать с профсоюзным комитетом:

а) расписание уроков в МОУ СОШ № 100;

б) графики работы младшего обслуживающего персонала;

в) приказы о привлечении к работе в исключенных случаях, предусмотренных законом, в выходные и нерабочие праздничные дни;

г) графики дежурств по школе;

д) графики ежегодных отпусков;

е) приказы о перенесении отпуска, об отзыве из отпуска работников учреждения в связи с производственной необходимостью;

ж) поощрения и взыскания работников.

##### ***Профком обязуется:***

- осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в вопросах занятости работников;

- осуществлять контроль правильности ведения трудовых книжек;

- консультировать работников школы по вопросам трудового законодательства в части производственных трудовых отношений.

#### **VI. Рабочее время и время отдыха.**

В МОУ СОШ № 100 установлена 6-ти дневная рабочая неделя с общей продолжительностью рабочего времени 40 часов. Рабочий день учителя определяется его учебной нагрузкой в соответствии с тарификацией. Дежурство педагогических

работников по учреждению должно начинаться не раньше, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания. Работу в каникулы организовать по особому графику. Продолжительность рабочего времени, а также занятость работников в каникулы распределять в соответствии с учебной нагрузкой до начала каникул.

Продолжительность рабочего времени педагога психолога, социального педагога, педагога-организатора – 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда – 20 часов в неделю. Продолжительность дня для обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю (40 часов) и утверждается администрацией школы по согласованию с ПК. Время работы секретаря и лаборанта с 8.00 до 17.00, в т. ч. 1 час – обеденный перерыв.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренным Положением об оплате труда.

***Работодатель обязуется:***

- устанавливать очередность предоставления ежегодных отпусков работникам по согласованию с профкомом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МОУ СОШ №100 и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам предоставляются в течение летних каникул, этот график распространяется и на технический персонал;

- утверждать график отпусков на каждый календарный год и не позднее 15 декабря текущего года доводить до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ);

- извещать работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала;

- предоставлять по личному заявлению дополнительные отпуска без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году категориям работников, предусмотренных ст. 263 ТК РФ. Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска производить с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ;

- предоставлять педагогическим работникам, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный отпуск сроком до одного года в

порядке и на условиях, определяемых Уставом МОУ СОШ № 100;

- предоставлять родителям, ребенок которых идет в первый класс, выходной день 1 сентября без сохранения заработной платы, если при этом не наносится ущерб учебно-воспитательному процессу школы;
- предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ в связи с регистрацией брака, рождением ребенка и в случае смерти близких родственников, продолжительностью до 5 календарных дней;
- обеспечивать в любое время года замену в работе сотрудников на период санаторно-курортного лечения.

***Профком обязуется:***

- осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в вопросах организации рабочего времени и времени отдыха работников;
- консультировать работников школы по вопросам трудового законодательства в части организации рабочего времени и времени отдыха работников.

**VII. Условия и охрана труда.**

***Работодатель обязуется:***

- обеспечивать МОУ СОШ № 100 нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;
- обеспечивать разработку локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда работников, и утвердить с учетом мнения профкома;
- обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- обеспечивать применение индивидуальных и коллективных средств защиты;
- устанавливать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать соответствующие требования охраны труда, условия труда на рабочем месте;
- обеспечивать спецодеждой и другими СИЗ в соответствии составленными нормами работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;
- проводить инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- проводить аттестацию рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда;
- организовывать проведение за счет средств учреждения медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы, заработка на время прохождения медицинских осмотров;
- проводить расследования и учет несчастных случаев в учреждении;
- не применять каких-либо санкций к работнику, отказывающемуся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечивать в целях охраны труда соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного и светового режимов;
- составлять расписание с количеством «окон» не более 2 в неделю, иное по согласованию с учителем;

- изучать условия труда на рабочих местах;
- не заключать хозяйственных договоров об аренде, совместной деятельности и других, приводящих к ухудшению условий труда работников и обучающихся. Договоры аренды и совместной деятельности заключается по согласованию с ПК.

***Профком обязуется:***

- осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательных и нормативных актов по труду силами общественных инспекторов по труду и уполномоченного от профкома;
- проводить экспертизы условий труда с предоставлением информации о выполнении предусмотренных законом норм условий труда;
- участвовать в создании комиссии по охране труда, состоящую из работодателя, членов профкома и уполномоченного по охране труда;
- требовать приостановления работы при угрозе жизни и здоровью работников школы.

**VIII. Обеспечение социальных гарантий.**

**Социальная защита работников на страховых принципах.**

***Работодатель обязуется:***

- обеспечивать права работников на обязательное страхование (ст. 2 ТК РФ);
- осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в медицинский, социального страхования и пенсионный фонды;
- содействовать обеспечению работающих медицинскими полисами;
- содействовать внедрению персонифицированного учета работников в соответствии с Федеральными Законами и Постановлением облсофпрофа № 53-1 от 16.03.99г.;
- устанавливать контроль над своевременностью и достоверностью предоставляемых работодателем сведений о стаже, заработке застрахованных членов коллектива;
- контролировать сохранность архивных документов;
- изучать социально-бытовые условия работников школы и ветеранов труда, оказывать им помощь в решении социально-бытовых проблем;
- проводить работу по организации отдыха сотрудников и их детей в период каникул;
- оказывать материальную помощь сотрудникам из средств профсоюзного бюджета.

**Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников.**

***Работодатель обязуется:***

- своевременно заключать договоры с медицинскими учреждениями, имеющими право на проведение медицинских осмотров;
- обеспечивать информирование работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте;
- освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если таковые не могут быть проведены в нерабочее время.

***Профком обязуется:***

- контролировать своевременность и правильность сохранения заработка по месту работы работникам школы, направленным на медицинское обследование в соответствии с Трудовым законодательством за весь период его проведения ст. 185 ТК РФ);

- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотерь и болезни, ставить перед работниками и работодателем задачи по их предупреждению;
- добиваться от работодателя выделения денежных компенсаций работникам при определенных заболеваниях (операции, длительное стационарное лечение и т.п.);
- контролировать использование путевок и расходование средств социального страхования;
- обеспечивать детей до 14 лет сотрудников школы путевками в летние оздоровительные лагеря;
- организовывать посещение больного на дому, в лечебных учреждениях, оказывать необходимую помощь;
- осуществлять контроль за выполнением Соглашения по охране труда и технике безопасности, за предоставлением ежегодных и дополнительных отпусков, режимом и условиями труда, отдыхом работников;
- выделять путевки на санаторно-курортное лечение сотрудникам МОУ СОШ № 100 по медицинским показаниям, в порядке очередности.

### **Организация культурно-массовой работы.**

#### ***Работодатель обязуется:***

- обеспечивать хозяйственное содержание объектов социально-культурного и спортивного назначения принадлежащих школе;
- оказывать посильную материальную помощь в организации культурно-массовых мероприятий.

#### ***Профком обязуется:***

- выделять детям дошкольного возраста, и по возможности обучающимся 1—8 классов сотрудников школы, новогодние подарки;
- организовывать проведение юбилейных и памятных дат, праздников по желанию коллектива и самого юбиляра;
- организовывать, по возможности, коллективные поездки на природу.

### **IX. Гарантия деятельности профсоюза.**

Работодатель признает профком единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

Работодатель признает право профкома на информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест и реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- предполагаемого введения или изменения норм оплаты труда;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников.

Работодатель признает право профкома на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ).

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, освобождаются от основной работы на время краткосрочной учебы с сохранением заработной платы.

Члены профсоюза пользуются следующими дополнительными правами и льготами:

- бесплатная юридическая консультация;
- защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;
- бесплатная защита в суде в случае трудового конфликта с работодателем;
- получение материальной помощи из средств профсоюза.

#### **Х. Контроль над выполнением коллективного договора.**

Контроль над выполнением коллективного договора работодатель и профком осуществляют постоянно.

При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого, имеющуюся у него, информацию.

Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.

Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

##### ***Работодатель обязуется:***

- информировать членов профсоюза, в случае невыполнения обязательств со стороны профкома, о невыполнении обязательств по договору, а также вносить предложения на собрании профсоюзной организации по переизбранию профкома.

##### ***Профком обязуется:***

- информировать работодателя о нарушениях условий коллективного договора;
- направлять работодателю требования об устранении обнаруженных нарушений;
- применять общественные формы воздействия в случае невыполнения обязательств со стороны работодателя, в соответствии с законодательством РФ;
- обращаться в вышестоящие органы, в суд о привлечении к ответственности работодателя в неисполнении коллективного договора или в соответствующие органы по труду о применении мер административного воздействия.

#### **ХІ. Порядок рассмотрения споров.**

Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в школе и действующая в соответствии с законодательством. В случае несогласия с решением комиссии, не исполнения решения или не рассмотрения спора комиссией по трудовым спорам работник или работодатель имеет право в установленные сроки обратиться в суд (ст.381- 397 ТК РФ).

Коллективные споры по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (гл.61 ТК РФ).

#### **ХІІ. Заключительные положения.**

Настоящий коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с даты его подписания.

Изменения и дополнения в коллективный договор, в течение срока его действия,

вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

При этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

При необходимости внесения в приложения коллективного договора изменений, необходимо обсуждать этот вопрос только на общем собрании работников школы. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений в приложения коллективного договора, должна уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 7 дней письменно с указанием причин, вызвавших изменение или дополнение. Об этом уведомляются все работники МОУ СОШ № 100.

Если работники организации на собрании выскажутся против предложенных изменений, то разногласия должны разрешаться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

Выписка из протокола № 2  
Областное собрание работников МОУ СОШ № 100  
от «16» сентября 2011 г.  
Протокол № 2  
принятый на заседании  
отсутствовали по уважительным причинам 8 человек

Повестка собрания:  
1. Утверждение коллективного договора на 2011-2014 гг.  
2. Подписание коллективного договора от имени профкома О.Ю. Полякова  
от работодателя директором школы Н.К. Сиротенко.  
Протокол:  
1. Коллективный договор утвержден сроком на 3 года.  
2. Протокол передан на подпись профкома О.Ю. Поляковой для подписания  
коллективного договора от имени работодателя.  
Протокол собрания:  
Сиротенко Н.К.  
Повестка собрана

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 85 листов.  
Директор МОУ СОШ № 100  
*Сиротенко Н.К.* Сиротенко Н.К.  
Отделом по труду и занятости  
управления промышленности

политики департамента  
администрации Волгограда  
Пронумеровано, пронумеровано  
на 86 листах  
Подпись *В. В. Бури...*  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОГРАДА  
ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И ЗАНИМАЕМОСТИ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
(Ф.И.О.)