

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.04.2020г.

№ 58

Об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.04.2020 № 261 «Об организации образовательной деятельности общеобразовательных организаций Волгоградской области в части реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения»; постановления администрации Волгограда от 06.04.202 № 308 «О мерах по реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 06.04.2020г. № 235 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно или до особого распоряжения посещение учащимися МОУ СШ № 100 образовательного учреждения.
2. Перейти на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 до особого распоряжения.
3. Заместителю директора Гавриковой Л. А.,.:
 - осуществлять общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя;

- осуществлять отбор материала по дистанционному обучению для размещения его на официальном сайте МОУ СШ № 100;
 - обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях учащихся 5-11 классов, обучающихся дистанционно.
 - оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по организации их деятельности в условиях пребывания дома в период самоизоляции;
4. Заместителю директора Карповой Т. Д:
- обеспечить координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы;
 - обеспечить контроль над ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике подраздела "Сетевой город. Образование" государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее – "Сетевой город", ГИС "Образование").
 - обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях учащихся 1-4 классов, обучающихся дистанционно.
 - оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по организации их деятельности в условиях пребывания дома в период самоизоляции;
5. Заместителю директора по воспитательной работе Боязитовой Г. А.:
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по организации их деятельности в условиях пребывания дома в период самоизоляции;
 - обеспечить организацию ежедневного мониторинга учащихся, не участвующих в образовательном процессе по неуважительной причине.
6. Классным руководителям:
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - помогать родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;
 - знакомить родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать: для учеников I-IV классов 15-ти минут, для учеников V-VII классов – 20 минут, для учеников VIII-IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;
 - проводить ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;
 - осуществлять удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

- используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах: организовать и проводить по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса; оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в условиях пребывания дома в период самоизоляции;
- ежедневно отправлять отчет по установленной форме на электронную почту школы.

7. Учителям:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:
 - ✓ составлять инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения: главное в изучении курса; порядок изучения курса; что ожидает обучающегося в процессе изучения курса; режим работы над курсом; сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий; формы контроля знаний, используемых в курсе; критерии успешного завершения работы над курсом; условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса; адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;
 - ✓ проводить подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы;
 - ✓ использовать возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование";
 - ✓ вводить новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- вести учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование";
- ежедневно отправлять отчет по установленной форме на электронную почту школы.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 100



С. В. Боброва