

Введено в действие
приказом № 97 от 31.08.2021 г.
Директор МОУ СШ №100
С.В. Боброва



Утверждено на Совете МОУ СШ №100
протокол № 4 от 31.08.2021 г.
Председатель Совета МОУ СШ №100
Л.Н. Дунина

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №100 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №100 Кировского района Волгограда», (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 31.07.2020 г. (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в редакции от 31.07.2020 г.;
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16);
 - Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. №118-ОД «Об об-

- разовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
 - Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (с изменениями);
 - Законом Волгоградской области от 30.07.2020 г. № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;
 - Постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области»;
 - Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08. 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день».
 - Постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2020 № 519-п «О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день».
 - Решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 № 32/596 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых-одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра».
 - Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда».
 - Решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 № 32/597 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда».
 - Решением Волгоградской городской Думы от 19.05.2021 № 44/721 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017

№ 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда».

- Постановлением администрации Волгограда от 19.08.2021 № 766 «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, для которых муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов»

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

- Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в ОУ устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) и организаций общественного питания в случае заключения контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – исполнители контрактов).

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организационные основы питания обучающихся.

3.1. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

3.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ СШ № 100, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Обучающиеся получают питание в помещении МОУ СШ №100, предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

3.5. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием, в случаях и порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (далее – обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в МОУ.

3.6. Администрация МОУ СШ № 100 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Обучающиеся первых – четвертых классов, обучающиеся пятых – одиннадцатых классов МОУ СШ № 100 из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день.

3.8. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды по очной форме обучения в МОУ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, включая обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в течение учебного года в дни фактического посещения МОУ.

3.9. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, для которых обучение организовано МОУ на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им набора пищевых продуктов в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.10. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительный полдник.

3.11. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, обучающи-

еся получают двухразовое или трехразовое питание, в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

3.13. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

3.14. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- осуществляет контроль посещения столовой;

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам;

- формирует заявки на получение наборов пищевых продуктов и направляет их исполнителю контракта;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано на дому, о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов;

- осуществляет контроль за выдачей исполнителем контракта набора пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано на дому;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; вносит предложения по улучшению питания.

- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании по спискам и производит его сверку.

3.15. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на питание;

- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;

- ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.16. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. Порядок предоставления обучающимся мер социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - обучающиеся льготных категорий)

4.1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) на имя директора школы по установленной форме, к которому прилагается один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (как малоимущей семье);

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид»;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

4.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

4.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на бесплатное питание по нескольким основаниям, бесплатное питание назначается по одному из них.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

4.5. Питание льготной категории обучающихся предоставляется с 01 сентября (в течение учебного года) в дни проведения учебных занятий (за исключением осенних, зимних, весенних каникул, карантинных, выходных дней, дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни и т.п.).

4.6. Право на получение бесплатного двухразового питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления в установленном порядке.

4.7. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.8. Бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых приказом по МОУ организовано обучение на дому, в дни фактического обучения. Замена бес-

платного питания в виде набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием не производится.

4.9. Набор пищевых продуктов выдается родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов один раз в две недели на территории МОУ исполнителем контракта и отражается в ведомости на их получение.

4.10. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

4.11. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, представляются в МОУ и регистрируются в день их представления.

4.12. МОУ рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.13. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;

б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

4.15. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.16. Питание льготной категории обучающихся предоставляется сроком на один учебный год, со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, за период фактического посещения обучающимся МОУ учебных занятий (за исключением осенних, зимних, весенних каникул, карантинных, выходных дней, дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни и т.п.).

4.17. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МОУ СШ №100 в следующих случаях:

а) выбытие получателя мер социальной поддержки из МОУ;

б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки;

4.18. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания соответствующего приказа.

4.19. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Полномочия, права МОУ СШ №100, родителей (законных представителей) и исполнителей контракта.

5.1. МОУ СШ №100:

5.1.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.1.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

5.1.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (исполнителя,) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает контракты сроком действия - на учебный год или на каникулярный период.

5.1.4. Передает исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 22 апреля 2013 г. № 76/2257 «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

5.1.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организует вывоз отходов.

Предоставляет помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность продукции, и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН.

5.1.6. Назначает работников, ответственных за:

5.1.6.1. осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

5.1.6.2. ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий;

5.1.6.3. формирование в соответствии с законодательством документов, на предоставление питания обучающимся льгот-

ных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

5.1.6.4. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в образовательном учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

5.1.6.5. предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

5.2.1. имеют право:

5.2.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.2.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы;

5.2.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и/или буфете;

5.2.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

5.2.2. Обязаны:

5.2.2.1. при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка представить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

5.2.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

5.2.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями СанПиН, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. В течение учебного года предоставляют обучающимся возможность получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Для учащихся, посещающих группу продленного дня, организуют дополнительный полдник.

5.3.3. Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обеспечивают обучающихся двухразовым или трехразовым питанием (в зависимости от режима пребывания).

5.3.4. Организуют дополнительное питание обучающихся через буфет, в условиях свободного выбора, в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3.5. Осуществляют питание обучающихся льготных категорий в соответствии с примерными меню, которые являются неотъемлемой частью контракта.

Осуществляют питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, в соответствии с примерными меню, предложенными исполнителями контрактов и согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Исполнители контракта не превышают предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при МОУ СШ №100, установленный постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области».

5.3.6. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.7. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.8. Обеспечивают надлежащее содержание помещений и оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря

6. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания в МОУ СШ №100 осуществляется департаментом образования, Кировским ТУ ДОАВ, непосредственно МОУ СШ №100.

Данное положение вводится в действие с «01...» сентября 2021 г.
Срок действия: до замены новым.