

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№1

**Об организации питания обучающихся
1-11-х классов МОУ СШ № 100
в 2021-2022 учебном году**

На основании приказа Кировского ТУ ДОАВ от 24.08.2021г. №236 «Об организации питания обучающихся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Кировского района Волгограда в 2021-2022 учебном году», нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4-х классов, обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра, обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также обеспечения бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей–инвалидов, для которых организовано обучение на дому, в целях обеспечения сбалансированного питания обучающихся МОУ СШ №100

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2021г. бесплатное питание для обучающихся обучающихся 1-4-х классов, обучающихся 5-11-х классов из малоимущих семей, многодетных семей или стоящих на учете фтизиатра, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид, а также обеспечения бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей–инвалидов, для которых организовано обучение на дому в соответствии с действующим законодательством.
2. Создать условия для обеспечения обучающихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет.
3. Организовать
 - 3.1. горячее питание обучающихся 1-11 классов и питание в группах продленного дня, обеспечение буфетной продукцией за счет средств, предоставляемых родителями.
 - 3.2. проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.
 - 3.3. размещение на официальном сайте ОУ информации об условиях организации питания детей, ежедневное меню, в том числе ежедневного меню в разделе «food» в виде электронных таблиц в формате EXSEL по каждому дню каждого вида меню 1-4 классы.
4. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания обучающихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд.
5. Назначить Мучараеву Н.П., ответственным за организацию питания обучающихся 1-11-х классов льготных категорий и за средства родителей.
6. Обеспечить контроль:
 - 6.1. питания обучающихся льготных категорий и питания за средства родителей;

6.2. соблюдения утвержденного меню;

6.3. организации и качества питания в ОУ с привлечением группы административно-общественного контроля, родительской общенности, руководствуясь при этом, в том числе Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

6.4. расходования средств, выделяемых из бюджета на организацию питания.

6.5. за организацией дежурства в столовой, оформления информационных материалов об организации питания в ОУ, о правильном и рациональном питании на стендах для родителей и учащихся, и на официальном сайте школы;

6.6. ведения бракеражного журнала и работы бракеражной комиссии;

7. Разработать и утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся, направленных на увеличение доли обучающихся в ОУ, получающих горячее питание.

8. Возложить на классных руководителей и воспитателей ГПД персональную ответственность:

8.1. за организацию и ежедневный контроль над обеспечением горячим питанием учащихся в классах и воспитанников в ГПД;

8.2. за соответствие отметки в «Табеле учета питания» о посещении столовой учащимися, получающими бесплатное питание, записи в сетевом журнале о присутствии ученика на учебных занятиях в школе;

8.3. в случае отсутствия классного руководителя (б/лист, методический день, курсы повышения квалификации и т.д.), ответственность за организацию и контроль питания возлагается на лицо, заменяющее классного руководителя;

8.4. ежемесячный отчет (табель питания учащихся класса льготной категории) в последний рабочий день месяца или в сроки назначенные ТУ ДООАВ.

9. Мучараевой Н.П.- ответственному за организацию питания:

9.1. обеспечить контроль над эффективным расходованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания;

9.2. предоставлять в ТУ ДООАВ:

9.2.1. ежемесячный отчет об организации питания до 25-го числа месяца, следующим за отчетным:

- информацию об организации питания, горячего питания и обеспечения буфетной продукцией обучающихся в МОУ, в том числе за средства родителей (законных представителей), обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

9.2.2. информацию о численности детей, получающих питание за счет бюджетных средств, табель учета получения горячего питания обучающимися.

9.3. обеспечить учет предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка. контролировать организацию питания обучающихся, нуждающихся в специальном питании.

10. Ответственность за выполнение приказа возложить на классных руководителей и воспитателей ГПД.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 100

С. В. Боброва

Приказ подготовил:

ответственный за организацию питания

Н.П. Мучараева