

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

13.01.2020 г.

№ 5

**Об организации приёма
детей в первый класс
на 2020/2021 учебный год**

В соответствии со ст. 67 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), на основании письма департамента по образованию администрации Волгограда от 10.01.2020 № 6/12 «Об организации приёмной компании 2020/2021 года в 1-е классы», Постановлением администрации Волгограда от 27.12.2019 № 1534 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», приказом Кировского территориального управления ДООАВ от 10.01.2020 г. № 4 «Об организации приёма в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», Правилами приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть приёмную компанию в первые классы МОУ СШ № 100 как в бумажном, так и в электронном виде (на сайте <https://esp.volganet.ru>) **24 января 2020 года с 09.00.**
2. Детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 01.07.2020 г. по 05.09.2020 г.

3. Создать комиссию по приёму документов в первый класс. (Приложение 1).
4. Утвердить график работы комиссии по приёму документов в первый класс. (Приложение 2).
5. Утвердить Регламент подачи заявления в первый класс в электронной форме. (Приложение № 3).
6. Заместителю председателя комиссии по приёму документов в первый класс Карповой Т. Т., секретарю приёмной комиссии Канонеровой Т. Е.:
 - обеспечить широкое информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о начале приёмной комиссии 2020г.
 - осуществлять приём заявлений на зачисление в 1 класс посредством ГИС «Образование Волгоградской области» с 09.00 24 января 2020 г.
 - вести регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 100



С. В. Боброва

С приказом ознакомлены:

Т. Д. Карпова
Т. Е. Канонерова

**Состав комиссии по приёму документов
в первый класс:**

Состав	Ф. И. О., должность
Председатель комиссии:	Боброва С. В. , директор МОУ СШ № 100
Заместитель председателя комиссии:	Карпова Т. Д. , заместитель директора по УВР
Секретарь комиссии	Канонерова Т. Е. , секретарь МОУ СШ № 100

Телефон для справок: 44-78-62

**График
работы комиссии по приёму заявлений для зачисления
в первый класс**

День недели	Время приёма	Кабинет
Понедельник	09.00 – 16.00	Приёмная директора
Вторник		
Четверг		
Среда	09.00 – 17.00	
Пятница	приёма нет	
(перерыв на обед: 12.00 – 13.00)		

**Регламент
подачи заявлений в первый класс
в электронной форме**

1. Подача заявлений в первый класс

1.1. Подача заявлений в первые классы осуществляется в электронном виде через портал «Государственных образовательных услуг» (<https://esp.volganet.ru>) (далее – Портал). При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2. Подача электронного заявления через Портал

2.1. Электронная очередь в МОУ СШ № 100 формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение (льготы):

- в первую очередь осуществляется прием заявлений граждан, относящихся к льготным категориям и проживающим на закрепленной территории.
- во вторую очередь – проживающие на закрепленной территории. Закрепленная территория за МОУ СШ № 100 (Постановление администрации Волгограда от 27.12.2019г. № 1534 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград").

3. Предоставление документов в МОУ СШ № 100

3.1. Предоставление документов в МОУ СШ № 100 осуществляется лично родителем (законным представителем) в срок не позднее 7 рабочих дней после даты подачи электронного заявления.

3.2. Перечень необходимых документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в школу (при наличии).

3.3. Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс не допускается. При предъявлении документов должностное лицо регистрирует полученные документы в журнале приема документов.

Родителю выдается уведомление (расписка) о регистрации документов в журнале приема документов.

3.4. После подачи документов в МОУ СШ № 100 заявление переходит в статус «очередник». В случае неявки родителя для подачи документов в сроки, указанные в Регламенте, ребенок выбывает из электронной очереди (статус заявления – «заморожен»).

4. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе.

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс осуществляется после получения МОУ СШ № 100 электронного заявления и его документов.

4.2. Зачисление в первый класс оформляется приказом МОУ СШ № 100 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на официальном сайте МОУ СШ № 100 в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода приказа.

4.3. Основаниями для отказа в приеме в первый класс МОУ СШ № 100 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- отсутствие свободных мест в МОУ СШ № 100.